

UMOWA O USŁUGI ORGANIZACJI PÓŁKOLONII LETNICH 2025

Umowa zawarta pomiędzy: **HKF - CENTRUM WSPIERANIA ROZWOJU DZIECKA** przy ul. Wyścigowej 58 we Wrocławiu (dalej jako „Organizator”) a rodzicem lub opiekunem prawnym, Panem/Panią:

Imię i Nazwisko.....

PESEL

adres zamieszkania

podającym zgodne ze stanem faktycznym dane osobowe w formularzu zapisowym na stronie internetowej Organizatora zgłaszającym Uczestnika półkolonii („Uczestnik”) zwanym w dalszej części „Zamawiającym”.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa określa warunki organizacji Półkolonii 2025 dla dzieci realizowanych przez Organizatora. Umowa wprowadza następujące pojęcia:

- a) Uczestnik - osoba uczestnicząca w Półkoloniach.
- b) Opłata - wynagrodzenie Organizatora za przeprowadzone Półkolonie.
- c) Półkolonie - prowadzone przez Organizatora zajęcia podczas wakacji.
- d) Strona internetowa - strona Organizatora dostępna pod adresem
- e) Umowa - niniejszy dokument.

2. Zamawiający oświadcza, że jest opiekunem prawnym Uczestnika i wyraża zgodę na udział Uczestnika w Półkoloniach, o których mowa w§ 1 ust. 3.

3. Karta kwalifikacyjna Uczestnika oraz Regulamin półkolonii i Regulamin Ogólny Centrum stanowią integralną część niniejszej Umowy.

4. Organizator zaświadcza, iż organizowany wypoczynek w formie półkolonii jest zgodny z wszelkimi wymogami prawnymi dotyczącymi zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz został oficjalnie zgłoszony do Kuratorium Oświaty.

5. Organizator posiada ubezpieczenie OC w wysokości sumy gwarancyjnej min. 100 000 zł.

6. Zawarcie umowy następuje po akceptacji warunków niniejszej Umowy i dokonaniu Opłaty. Wpłata kwoty, o której mowa w ust. 5 i/lub przebywanie na terenie HKF CENTRUM traktowane jest jako akceptacja niniejszego regulaminu, regulaminów ogólnych oraz regulaminów poszczególnych usług oferowanych w HKF Centrum. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do ich przestrzegania i podporządkowania się opiekunom wyznaczonym przez organizatorów od momentu przyjazdu na miejsce PÓŁKOLONII do momentu oficjalnego zakończenia PÓŁKOLONII. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do zapoznania dziecka z Regulaminami i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w HKF CENTRUM.

7. Dzień wpłacenia zaliczki lub pełnej kwoty jest dniem zawarcia umowy.

8. Warunkiem uruchomienia pojedynczego turnusu PÓŁKOLONII, o których mowa. w 5 1 ust. 3 jest zebranie się minimum 8 Uczestników. W przypadku niezbrania się minimalnej liczby Uczestników i odwołaniu danego turnusu PÓŁKOLONII,

Organizator o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o uruchomieniu PÓŁKOLONII dla mniejszej lub większej grupy osób.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania PÓŁKOLONII z przyczyn istotnych lub z powodu działania siły wyższej, rodzicom będzie przysługiwać zwrot całości wpłaconej kwoty lub możliwość wykorzystania tej kwoty na inne aktywności organizowane przez Organizatora.

10. W przypadku zwrotu opłaty za PÓŁKOLONIE Organizator dokona zwrotu Opłaty poniesionej przez Zamawiającego w ciągu 14 dni.

11. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody Uczestników powstałe z winy Organizatora. Odpowiedzialność ta ograniczona jest do czasu trwania zajęć podczas Półkolonii.

12. Organizator nie odpowiada za należące do Zamawiającego (Uczestnika) przedmioty zniszczone, zagubione lub skradzione podczas trwania półkolonii.

13. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z PÓŁKOLONII W czasie jej trwania, opłata za PÓŁKOLONIE nie podlega zwrotowi.

§2 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Organizator realizuje Półkolonie w miejscach i terminach podanych na Stronie internetowej.

2. W szczególnych sytuacjach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca i programu zajęć. Wcześniej poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

3. Organizator zapewnia, że zajęcia realizowane są zgodnie z zasadami BHP. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnicy zostaną zapoznani z obowiązującymi zasadami.

4. W karcie kwalifikacyjnej rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka oraz jego ewentualnych niepełnosprawnościach. W przypadku niemożności udziału dziecka w danych zajęciach z powodu niepełnosprawności, dziecku będzie zaproponowana inna forma zajęć.

5. Organizator na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30.03.16r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452, 53 ppkt. 3) zastrzega sobie prawo do podjęcia opieki nad maksymalnie dwoma uczestnikami z niepełnosprawnością na każdą grupę. W przypadku przekroczenia przez Organizatora dopuszczalnej liczby dzieci w danej grupie zgodnie z Rozporządzeniem, Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia zakwalifikowania dziecka do udziału w PÓŁKOLONIACH.

Rodzic ma prawo **odwołać** udział dziecka w półkoloniach z wyprzedzeniem co najmniej **7 dni** przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku odwołania w krótszym terminie organizatorowi przysługuje prawo do potrącenia części kosztów." W przypadku odwołania udziału dziecka w półkoloniach w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, organizatorowi przysługuje prawo do potrącenia 50% kosztów. Możliwość zwrotu części kosztów w przypadku, gdy organizatorowi uda się znaleźć zastępstwo dla dziecka.

6. W przypadku zatajenia przez rodzica/opiekuna prawnego informacji o niepełnosprawności utrudniającej bądź uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, organizator zastrzega sobie prawo do wydalenia uczestnika z winy Zamawiającego. W takim przypadku zwrot kosztów nie przysługuje.

Dodatkowo Uczestnik może zostać skreślony z listy, jeśli zagraża bezpieczeństwu własnemu lub pozostałych uczestników bez możliwości zwrotu kosztów. Uczestnicy PÓŁKOLONII oraz ich przedstawiciele prawni zostają niniejszym poinformowani, że przy korzystaniu z atrakcji oraz urządzeń w HKF CENTRUM należy zachować szczególną ostrożność. Jednocześnie Organizator informuje, iż w przypadku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych po stronie Uczestnika bezwzględnie powinien on/ona powstrzymać się od udziału w PÓŁKOLONII.

7. W przypadku chęci skorzystania z terapii Biofeedback zaleca się uprzednie, samodzielne wykonanie badania EEG głowy, ewentualnie przedstawienie zaświadczenia wydanego przez lekarza pediatrę o braku przeciwwskazań do badania Biofeedback. W przeciwnym wypadku Organizator ma prawo odstąpić od przeprowadzenia sesji Biofeedback u dziecka.

8. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania półkolonii, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły wyższe a także wyłącza

odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela.

9. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z turnusu W czasie jego trwania, opłata za turnus nie podlega zwrotowi.

10. W przypadku, jeśli w trakcie trwania półkolonii specjaliści zdecydują, iż dziecko wymaga dodatkowej stałej INDYWIDUALNEJ (nie łączonej z innymi uczestnikami półkolonii) opieki w przerwach pomiędzy zajęciami, w trakcie zajęć lub w czasie przeznaczonym na posiłek ze względu na trudności w funkcjonowaniu, Organizator ma możliwość zaproponowania takiej opieki w dodatkowej opłacie wg stawek indywidualnych sesji terapeutycznych (w zależności od wybranego terapeuty). Zamawiający ma prawo zrezygnować z takiej propozycji, jednak w takim wypadku uznawane jest to za rezygnację z półkolonii.

§3 REGULAMIN PÓŁKOLONII:

1. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz rzeczy pozostawione przez uczestników podczas pobytu w HKF CENTRUM.
2. Na PÓŁKOLONIACH obowiązuje bezwzględny zakaz: palenia papierosów, picia alkoholu, napojów energetycznych i zażywania narkotyków. Dotyczy to uczestników, instruktorów i opiekunów, a także rodziców przeprowadzających i odbierających dzieci z zajęć.
3. Rodzic lub opiekun prawny jest JEDYNĄ upoważnioną osobą do odbioru Uczestnika z PÓŁKOLONII. Zgoda na odebranie przez inną osobę niż wskazana w karcie kwalifikacyjnej powinna zostać złożona na piśmie najpóźniej rano tego samego dnia u Kierownika/Wychowawcy PÓŁKOLONII wraz z numerem dowodu osobistego.
4. Rodzic/opiekun powinien przybyć na wyznaczoną przez Organizatora godzinę oraz zapewnić bezpieczny odbiór dziecka do domu.
5. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do poinformowania pracowników HKF CENTRUM o wszelkich przyjmowanych lekach, przewlekłych chorobach, kontuzjach, niedawno odbytych zabiegach dziecka bądź innych przeciwwskazaniach zdrowotnych, które choćby potencjalnie mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka podczas udziału w PÓŁKOLONIACH.
6. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do punktualnego przyprowadzania i odbierania Uczestnika PÓŁKOLONII. Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w HKF CENTRUM poza wyznaczonymi godzinami PÓŁKOLONII i w przypadku pozostawienia dziecka w HKF CENTRUM i nieodebrania go do czasu zamknięcia obiektu, pracownik HKF CENTRUM poinformuje właściwe organy o pozostawieniu dziecka bez opieki.
7. Rodzic/Opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez Uczestnika PÓŁKOLONII.
8. Uczestnik PÓŁKOLONII zobowiązuje się stosować do poleceń Wychowawców, Kierownika, Specjalistów, Animatorów oraz do przestrzegania aktualnie obowiązujących regulaminów w miejscach pobytu, a także przepisów prawa.
9. Uczestnik PÓŁKOLONII nie może opuszczać budynku, w którym odbywają się zajęcia lub oddalać od grupy na terenie otwartym bez wiedzy Opiekuna/Wychowawcy
10. W przypadku niestosowania się do poleceń pracowników HKF CENTRUM, nieprzestrzegania zasad regulaminu przez Uczestnika PÓŁKOLONII oraz nagannego zachowania opiekun grupy zawiadamia telefonicznie rodzica/opiekuna dziecka, który jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru dziecka z HKF CENTRUM na własny koszt. Dodatkowo Uczestnik może zostać skreślony z listy, jeśli zagraża bezpieczeństwu własnemu lub pozostałym uczestnikom bez możliwości zwrotu kosztów.

§4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie Uczestnika w Czasie PÓŁKOLONII w celu przekazania relacji zdjęciowej pozostałym Zamawiającym podczas danego turnusu oraz w celach marketingowych (publikacja materiałów na social media). Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody na wykorzystanie zdjęć oraz filmów w celach marketingowych musi zgłosić to pisemnie Organizatorowi.

2. Zamawiający ma prawo wniesienia Reklamacji. Reklamacja powinna być złożona za Pośrednictwem e-mail na adres **kontakt@hkfcentrum.pl**. Organizator ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamacje w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z 29 Sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do umowy:

1. Karta Kwalifikacyjna Uczestnika
2. Upoważnienie do odbioru
3. Regulamin PÓŁKOLONII